

**สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา**

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ระดับคณะ

| องค์ประกอบในการประกันคุณภาพภายในระดับคณะ | ตัวบ่งชี้ | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน (ระบุจำนวนข้อ/ตัวเลข) | ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย | คะแนนการประเมิน | ผลการประเมิน 0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก |
|--|--|------------------|--------------------------------------|---|-----------------|---|
| 1. การผลิตบัณฑิต | 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม | 2.5 คะแนน | 3.11 คะแนน | ✓ | 3.11 คะแนน | การดำเนินงานระดับพอใช้ |
| | 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก | ร้อยละ 12.5 | ร้อยละ 21.05 | ✓ | 2.63 คะแนน | การดำเนินงานระดับพอใช้ |
| | 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ | ร้อยละ 15 | ร้อยละ 7.02 | ✗ | 0.58 คะแนน | การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน |
| | 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ | สัดส่วน 10 | สัดส่วน -28.8 | ✓ | 5 คะแนน | การดำเนินงานระดับดีมาก |
| | 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี | 6 ข้อ | 4 ข้อ (1,2,3,4) | ✗ | 3 คะแนน | การดำเนินงานระดับพอใช้ |
| | 1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี | 6 ข้อ | 5 ข้อ (1,2,3,5,6) | ✗ | 4 คะแนน | การดำเนินงานระดับดี |
| 2. การวิจัย | 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ | 6 ข้อ | 6 ข้อ (1,2,3,4,5,6) | ✓ | 5 คะแนน | การดำเนินงานระดับดีมาก |
| | 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ | 35,000 บาท/คน | 53,403.51 บาท/คน | ✓ | 4.45 คะแนน | การดำเนินงานระดับดี |
| | 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย | ร้อยละ 17 | ร้อยละ 22.11 | ✓ | 3.68 คะแนน | การดำเนินงานระดับดี |
| 3. การบริการวิชาการ | 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม | 6 ข้อ | 6 ข้อ (1,2,3,4,5,6) | ✓ | 5 คะแนน | การดำเนินงานระดับดีมาก |
| 4. การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม | 4.1. ระบบและกลไกการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม | 6 ข้อ | 6 ข้อ (1,2,3,4,5,6) | ✓ | 5 คะแนน | การดำเนินงานระดับดีมาก |
| 5. การบริหารจัดการ | 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ | 6 ข้อ | 6 ข้อ (1,3,4,5,6,7) | ✓ | 4 คะแนน | การดำเนินงานระดับดีมาก |
| | 5.2 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตร | 6 ข้อ | 6 ข้อ (1, 2,3,4,5,6) | ✓ | 5 คะแนน | การดำเนินงานระดับดีมาก |
| คะแนนรวมตัวบ่งชี้ข้อประกอบที่ 1-5 | | | | | 50.46 | |
| คะแนนเฉลี่ย (= คะแนนรวมตัวบ่งชี้ข้อประกอบที่ 1-5/13) | | | | | 3.88 คะแนน | |

ตารางที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคณะ

| องค์ประกอบ คุณภาพ | คะแนนการประเมินเฉลี่ย | | | | | ผลการประเมิน |
|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------|---|
| | ตัว บ่งชี้ | I | P | O | คะแนน เฉลี่ย | |
| | | | | | | 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก |
| 1 | 6 | 2.74 | 3.50 | 3.11 | 3.06 | การดำเนินงานระดับพอใช้ |
| 2 | 3 | 4.45 | 5.00 | 3.68 | 4.38 | การดำเนินงานระดับดี |
| 3 | 1 | - | 5.00 | - | 5.00 | การดำเนินงานระดับดีมาก |
| 4 | 1 | - | 5.00 | - | 5.00 | การดำเนินงานระดับดีมาก |
| 5 | 2 | - | 4.50 | - | 4.50 | การดำเนินงานระดับดี |
| รวม | 13 | 3.17 | 4.43 | 3.40 | 3.88 | การดำเนินงานระดับดี |
| ผลการประเมิน | | การ ดำเนินงาน ระดับพอใช้ | การ ดำเนินงาน ระดับดี | การ ดำเนินงาน ระดับพอใช้ | | |

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง รายองค์ประกอบคุณภาพ
องค์ประกอบที่ 1 : การผลิตบัณฑิต

| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา |
|---|--|
| การผลิตบัณฑิต | |
| การรับเข้า เตรียมความพร้อม | <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ช่องทางการได้มาซึ่งข้อมูลสำหรับการสมัครสอบเข้าเพื่อจัดทำ การประชาสัมพันธ์ที่ได้ตรงเป้าและเพิ่มรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายให้มากขึ้นไม่ว่าจะเป็น ทางโซเชียลเน็ตเวิร์คทางเว็บไซต์ กิจกรรมบริการวิชาที่เน้นให้กลุ่มเป้าหมายได้มาร่วมกิจกรรมที่คณะเป็นต้น - การเตรียมความพร้อม ควรจัดทำอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะวิชาพื้นฐานที่นักศึกษามีจุดด้อยด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ รวมถึงทักษะพื้นฐานที่สำคัญต่อการศึกษาในแต่หลักสูตร |
| กระบวนการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> - แต่ละหลักสูตรต้องนำปรัชญาการศึกษาในการมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถด้านใดมาถอดเป็นแนวทางในการที่ต้องสร้างเส้นทางให้นักศึกษาตั้งแต่แรกเข้ากระทั่งสำเร็จการศึกษาออกไปเป็นบัณฑิต - ทุกกิจกรรมส่งเสริมต้องมีเป้าประสงค์ให้ชัดเจนเพื่อกำหนดเป็นแผนที่ถ่ายทอดสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม เช่นการส่งนักศึกษาลงประกวดหรือแข่งขัน แต่ละหลักสูตรจึงต้องมีเป้าหมายที่ชัดเจนในเรื่องของผล และการเตรียมความพร้อมที่ต้องใช้เวลาและงบประมาณ รวมถึงการวางแผนในการสร้างตัวนักศึกษามารับผิดชอบในแต่ละรุ่นและสิ่งสำคัญคือการสร้างนักศึกษาให้มีคุณสมบัติในศตวรรษที่ 21 ผ่านการบูรณาการร่วมกิจกรรมที่จัดทำ |
| การติดตาม รับฟังและให้ข้อมูลข่าวสารนักศึกษา | คณะและหลักสูตรควรสร้างช่องทางสำหรับการสื่อสารกับนักศึกษา เพื่อให้เกิดการรับรู้ การให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ การรับฟังข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน และมีกระบวนการที่แก้ปัญหาเหล่านี้ได้อย่างรวดเร็วและเป็นธรรม รวมถึงการให้คำปรึกษาทั้งในส่วนอาจารย์ที่ปรึกษา ส่วนการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร |
| การสร้างบัณฑิตให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามความต้องการผู้มีส่วนได้เสีย และการสร้างอาชีพให้เป็นผู้ประกอบการอิสระ | หลักสูตรควรรวบรวมข้อมูลและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละด้านโดยเฉพาะผู้ใช้บัณฑิตและสถานประกอบการจากการออกสหกิจศึกษา ฝึกงาน ศิษย์เก่า เพื่อนำมาประมวลผล วางแผนส่งเสริม ปรับปรุงคุณภาพการสอนสำหรับสร้างนักศึกษาให้มีคุณสมบัติให้เป็นไปตามความต้องการ และการสร้างผู้ประกอบการหน้าใหม่หรือการสอนที่ทำให้นักศึกษาเข้าใจถึงการเป็นผู้ประกอบการอาชีพอิสระเพื่อให้เกิดเป็นทางเลือกที่เหมาะสมตามบริบทของแต่ละหลักสูตร |
| สร้างสภาพแวดล้อมสำหรับการเรียนรู้และแผนการจัดทำสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | คณะต้องจัดทำแผนการจัดทำวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบันสำหรับแต่ละหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยลำดับความสำคัญและการสร้างการใช้ร่วม รวมถึงการสร้างระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เพื่อการบริหารในส่วนของหลักสูตรภายในคณะและการให้บริการแก่หน่วยงานอื่นๆทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และจัดสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เช่นการจัดทำห้องโครงการที่นักศึกษาสามารถเข้าใช้ในการสืบค้นข้อมูล การจัดพิมพ์เอกสารต่างๆในเงื่อนไขที่กำหนดเป็นต้น |

| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา |
|--|---|
| เตรียมความพร้อมหลักสูตรขึ้นทะเบียน TQR | คณะต้องจัดทำแผนในการวางเป้าประสงค์ในการขึ้นทะเบียน TQR เพื่อเผยแพร่หลักสูตรในระบบ สกอ . โดยเริ่มจากหลักสูตรที่มีผลดำเนินงานมากกว่า 3.01 อย่างต่อเนื่องในปีถัดไปโดยการประสานผู้ตรวจในทะเบียนรายชื่อ สกอ. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียน |
| อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก | |
| การสนับสนุนให้บุคลากรในสายสอนได้พัฒนาคุณวุฒิในระดับปริญญาเอก | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรเป็นแบบปรับทั้งภาคปกติและภาคต่อเนื่องแบบเทียบโอนรายวิชาโดยจัดทำคู่มือเทียบโอนให้ครอบคลุมทุกสถาบันการศึกษาที่เป็นแหล่งป้อนนักศึกษาเข้าสู่หลักสูตรและจัดทำหลักสูตรที่สามารถเรียนผ่านสื่อการสอนในรายวิชาพื้นฐานที่สามารถทำได้ เพื่อเปิดช่องทางการเรียนแบบใหม่โดยนักศึกษาจะมาเรียนเต็มตัวเมื่อขึ้นในชั้นปีที่ต้องเรียนวิชาชีพเฉพาะเพื่อทำให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ลดลง - การปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรให้เป็นแขนงหรือวิชาเอกในกลุ่มหลักสูตรที่มีรายวิชาพื้นฐานที่เหมือนกันและมีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่สัมพันธ์กันโดยตรง - จัดทำวิชากลางคณะที่สามารถรวมห้องและจัดสอนนักศึกษาพร้อมกันหลายๆหลักสูตร โดยปรับแผนการเรียนชั้นปีที่ 1ให้เหมือนกันทุกหลักสูตรที่มีรายวิชาเดียวกันเพื่อลดภาระการสอนให้น้อยลง - เตรียมความพร้อมบุคคลที่เข้าแผนศึกษาต่อระดับปริญญาเอกด้านภาษาอังกฤษ สถาบันที่ทำการเลือกเข้าศึกษาต่อ ประสานอาจารย์ที่ปรึกษา จัดทำวิจัยร่วมก่อนเข้าศึกษาจริง และแหล่งทุนเนื่องจากปีงบประมาณ 62 ไม่มีเงินงบประมาณจากรัฐบาลสนับสนุนแต่มีโครงการเพิ่มคุณวุฒิปริญญาเอกให้ทุนศึกษาต่อต่างประเทศมากขึ้น |
| อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ | |
| การสนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ | <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำช่วงเวลาในการดำเนินงานของตัวบุคคลที่เด่นชัดในแต่ละกิจกรรมเพื่อให้แผนที่มีสามารถกำหนดความสำเร็จของการดำเนินงานเป็นรายบุคคล - แต่งตั้งกรรมการพี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำด้านการจัดเอกสารประกอบการสอน คำสอน การวิเคราะห์คุณค่าผลงานวิจัยของอาจารย์เข้าร่วมโครงการเพื่อทำการจัดทำผลงานที่เหลือให้มีคุณค่าและเหมาะสมกับการขอผลงานทางวิชาการ - ให้การสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำวิจัยและการนำเสนอผลงานทั้งในระดับชาติและนานาชาติจากงบภายในคณะเฉพาะเพื่อเป็นกำลังใจให้ผู้เข้าร่วมโครงการจัดทำผลงานในการจัดส่งปีปฏิทินนั้นๆ |
| จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ | |
| การจัดทำประชาสัมพันธ์และปรับเปลี่ยนรูปแบบการรับนักศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> - คณะต้องปรับรูปแบบการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายในการเปิดรับโดยปรับรูปการจัดทำการประชาสัมพันธ์ที่ตรงเป้าหมาย การเปิดรับนักศึกษาในทุกภาคเรียน การปรับแผนการเรียนของหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาต่ำ - การจัดทำกลยุทธ์เพื่อลดการตอกออกนักศึกษา และควบคุมให้นักศึกษาจบตามเวลาของหลักสูตร |

| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา |
|--|---|
| การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี | |
| การจัดทำระบบสารสนเทศสำหรับการให้ข้อมูล | <p>คณะต้องจัดทำระบบสารสนเทศที่สามารถเข้าถึงกลุ่มนักศึกษาทุกหลักสูตรและศิษย์เก่าในทุกช่องทาง เช่น เว็บไซต์ โซเชียลเน็ตเวิร์ค โดยมอบหมายอาจารย์บุคลากรสายสนับสนุนและนักศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญร่วมจัดทำ รวมถึงการจัดทำการเชื่อมต่อช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ความรู้ ข่าวสาร ลงสู่หลักสูตรโดยทุกหลักสูตรมีเว็บไซต์ และแหล่งให้ข้อมูลที่เชื่อมต่อกับคณะ มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ</p> |
| การจัดทำรูปแบบประเมินและการพิจารณาปรับปรุงผลการประเมิน | <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแบบประเมินต้องนำผลมาทำการวิเคราะห์ เพื่อเสนอผลเข้าสู่กรรมการประคณสำหรับนำข้อเสนอแนะมาทำการปรับปรุงในทุกภาคการศึกษาเพื่อให้เกิดแนวโน้มความพึงพอใจที่สูงขึ้น - การนำผลประเมินการให้คำปรึกษา การติดตามการแก้ปัญหา บทสรุปผลการแก้ปัญหาและคะแนนประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละหลักสูตร ควรนำมาพิจารณาแก้ไขผ่านคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา และรายงานผลต่อกรรมการประจำคณะเพื่อให้เกิดแนวทางในการดำเนินงานด้านการให้คำปรึกษาที่ดีขึ้น - การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาควรเพิ่มความหลากหลายให้ครบทุกมิติเช่นด้านการสัมภาษณ์งาน การเขียน Resume การศึกษาต่อระดับปริญญาโทเอก การเขียนแผนธุรกิจ แนวทางการประกอบอาชีพหรือการลงทุน เป็นต้นและนำผลประเมินมาพิจารณาเพื่อแก้ไขปรับปรุงผลการดำเนินงานเพื่อให้ส่งผลต่อนักศึกษาในชั้นปีสุดท้ายเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการนำไปในชีวิตจริง |
| การให้ข้อมูล ช่องทางติดต่อและการให้บริการศิษย์เก่า | <ul style="list-style-type: none"> - การติดตามการได้งานทำ การประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้งานจิตจากสถานประกอบการ และการจัดทำแบบสำรวจความต้องการของศิษย์เก่าควรจัดทำร่วมกับมหาวิทยาลัย และควรมีการติดตามเป็นไตรมาสอย่างต่อเนื่องเพื่อการประสานให้ข้อมูลและช่วยเหลือศิษย์เก่าในการเพิ่มช่องทางคำแนะนำในการจัดหางานหรือประกอบอาชีพอิสระ และนำข้อมูลกลับมาพิจารณาและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาปัจจุบัน - การบริการศิษย์เก่าควรมีคณะกรรมการในแต่ละหลักสูตรที่เข้ามาร่วมวางแผน จัดเลือกหัวข้อที่เหมาะสม จัดกลุ่มที่เข้าร่วมให้อยู่ในการจัดงานที่เป็นกลุ่มของหลักสูตรเช่น โยธา สถาปัตยกรรม การออกแบบผลิตภัณฑ์และเซรามิกส์ เป็นต้น โดยสามารถตอบสนองต่อคนกลุ่มมากและเป็นการลดโครงการให้มีจำนวนน้อยลง - คณะควรมีการจัดตั้งชมรมศิษย์เก่าเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงความสัมพันธ์และเพิ่มบทบาทหน้าที่ของศิษย์เก่าต่อการบริหารและจัดการเพื่อทำให้เกิดเครือข่ายด้านต่างๆ ตามมาในภายหลัง |
| กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี | |
| การจัดทำกิจกรรมที่สามารถสร้างอัตลักษณ์ของนักศึกษาที่คณะต้องการ | <ul style="list-style-type: none"> - ควรกำหนดแผนกิจกรรมนักศึกษาที่พัฒนานักศึกษาที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมในปีการศึกษาโดยประสานรวมกิจกรรมจากทุกแผนกงานของคณะ เพื่อให้เกิดการสร้างอัตลักษณ์ที่กำหนดโดยมีการแบ่งการจัดทำกิจกรรมที่เด่นชัดสำหรับคณะและหลักสูตร |

| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา |
|----------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดคุณภาพที่สะท้อนคุณภาพของการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งผลให้การประเมินความสำเร็จของแผนการจัดกิจกรรมของนักศึกษาและส่งผลต่อแผนของคณะและเป้าประสงค์ของกลยุทธ์ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย - การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนระดับคณะ ควรสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนในเชิงปริมาณและคุณภาพ - การจัดทำแผนช่วงเวลาในการกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงานให้อยู่ในแต่ละช่วงที่เหมาะสม ต่อเนื่องและมีการนำข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะเพื่อมาปรับปรุงแก้ไขให้ผลดำเนินงานในโครงการอื่นๆที่ดีขึ้นและมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานในปีถัดไป โดยอาศัยคณะกรรมการควบคุมดูแลงานด้านกิจกรรมนักศึกษา ร่วมกับสโมสรนักศึกษา |

องค์ประกอบที่ 2 : การวิจัย

| จุดแข็ง | แนวทางเสริม |
|--|--|
| <p>อาจารย์มีศักยภาพในการสร้างผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการยอมรับและได้จดสิทธิบัตร</p> | <p>ควรมีกิจกรรมที่หลากหลายให้อาจารย์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์จากอาจารย์ที่มีผลงานโดดเด่น</p> |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา |
| <p>ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัย</p> | <p>ควรพัฒนาระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยของคณะวิชาให้ชัดเจนมีประสิทธิภาพและประยุกต์ใช้ระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารงานวิจัยของคณะวิชายิ่งขึ้น</p> |
| <p>การพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย</p> | <p>ควรมีแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยให้ชัดเจน มีตัวชี้วัด เป้าหมาย สามารถกำกับติดตามและประเมินผลให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม</p> |
| <p>การรับทุนอุดหนุนการวิจัย</p> | <p>ควรส่งเสริมให้อาจารย์ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากภายนอกมากขึ้น และครอบคลุมครบถ้วนทุกหลักสูตร</p> |

องค์ประกอบที่ 3 : การบริการวิชาการ

| จุดแข็ง | แนวทางเสริม |
|--|--|
| การบริการวิชาการที่จัดทำครบทุกด้านคือมีโครงการแบบให้เปล่า โครงการบริการวิชาการแบบสร้างรายได้และโครงการบริการวิชาการแบบสร้างความยั่งยืน | การบูรณาการความรู้ในแต่หลักสูตรทั้งภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในจังหวัด ชุมชน และภูมิภาค เพื่อสร้างองค์ความรู้ร่วมสำหรับการสร้างนวัตกรรมเพิ่มมูลค่าด้านผลิตผลและลดรายจ่ายให้ชุมชนเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและชาติ รวมถึงสร้างอัตลักษณ์การบริการวิชาการที่ลงสู่ชุมชน |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา |
| การจัดทำแผนประจำปีและตัวชี้วัดแผนที่ตอบสนองต่อการสร้างอัตลักษณ์การบริการวิชาการของคณะ | <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดแผนการบริการวิชาการประจำปีในระดับคณะที่ครอบคลุมในทุกด้านและทุกกิจกรรมพร้อมผู้รับผิดชอบ โดยเป็นแผนที่เกิดจากการสำรวจความต้องการจากชุมชนและข้อตกลงความร่วมมือในการรับบริการจากมหาวิทยาลัย รวมถึงการสำรวจหัวข้อจัดอบรมของหน่วยงานราชการ เอกชน หรือสถานประกอบการอื่น ๆ สำหรับการสร้างรายได้ - การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการบริการวิชาการ และตัวชี้วัดคุณภาพที่สะท้อนคุณภาพของการจัดโครงการ เพื่อให้การประเมินความสำเร็จของแผนการจัดโครงการบริการวิชาการทุกด้านส่งผลต่อแผนของคณะและเป้าประสงค์ของกลยุทธ์ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย - การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนระดับคณะควรสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนในเชิงปริมาณและคุณภาพ - การวางแผนขอใช้งบประมาณให้เป็นเฉพาะประเภทงบประมาณนั้นๆ เช่น จำนวนโครงการที่ใช้งบประมาณรายจ่าย จำนวนโครงการใช้งบประมาณรายได้คณะ และมหาวิทยาลัย เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานในการเบิกจ่ายเกิดความคล่องตัวและสะดวก |

องค์ประกอบที่ 4 : การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

| จุดแข็ง | แนวทางเสริม |
|--|---|
| มีการริเริ่มการอนุรักษ์วัฒนธรรมการปั้นดินด้านเกวียนซึ่งเป็นเอกลักษณ์ท้องถิ่น | ควรกำหนดประเด็นการอนุรักษ์สืบสานงานศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น ปั้นดินด้านเกวียนให้ชัดเจนเพื่อสร้างมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับที่สูงขึ้น |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา |
| แผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | ควรกำหนดตัวชี้วัดเชิงคุณภาพและกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผน กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่ดูแลงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ชัดเจนและควรสรุปผลการดำเนินงาน ผลิตผล ผลลัพธ์ ตามวัตถุประสงค์ของแผนให้ชัดเจน เพื่อนำไปเป็นข้อมูลทบทวนแผนงานและการดำเนินงานที่มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น |

องค์ประกอบที่ 5 : การบริหารจัดการ

| จุดแข็ง | แนวทางเสริม |
|--|---|
| ผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์การกำกับมาตรฐาน | ควรสร้างกลไกในการส่งเสริมให้ทุกหลักสูตรมีผลการประเมินคุณภาพอย่างน้อยในระดับดี (3.01 คะแนน) ทุกหลักสูตรอย่างน้อย 2 ปี ต่อเนื่อง เพื่อขอรับการลงทะเบียนรับรองคุณภาพหลักสูตร (TQR) |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา |
| 1. การเชื่อมโยงกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปี | 1. ควรมีการจัดทำแผนที่กลยุทธ์ (strategic map) ของคณะ หรือ movement of planning เพื่อช่วยในการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติการที่มีความเชื่อมโยงกับพันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัย |
| 2. การนำผลวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยไปประเมินผลเพื่อการปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพ | 2. ควรมีการนำประเด็นที่สำคัญจากการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยไปประเมินผลหรือแปรค่าอย่างต่อเนื่องเพื่อขยายโอกาสในการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิผลมากขึ้น |
| 3. การจัดทำแผนและการกำกับผลการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน | 3. ควรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนระยะ 5 ปี ที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลรายบุคคลในแต่ละปี มีข้อมูลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนด้านทรัพยากรมนุษย์ว่ามีประเด็นใดบ้างที่ควรมีการวางแผน เพื่อการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับความต้องการและคาดหวังของผู้ปฏิบัติงานและมีข้อมูลความพึงพอใจต่อแผนพัฒนาบุคลากรของสายวิชาการและสายสนับสนุน |
| 4. การรายงานผลการติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตรให้กรรมการประจำคณะ | 4. คณะกรรมการประจำหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรควรมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ประจำปีภาคทุกภาคการศึกษา ซึ่งมีองค์ประกอบประกันคุณภาพครบถ้วน นำเสนอผลการดำเนินงานทุกหลักสูตรต่อกรรมการประจำคณะอย่างต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา เพื่อให้ข้อเสนอแนะ และนำมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง |

รายงานผลการวิเคราะห์จุดแข็ง / แนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาในภาพรวม

1. คณะวิชาควรมีการเสนอมหาวิทยาลัยให้จัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนในการดำเนินงานทำโครงการ / กิจกรรมให้สอดคล้องหรือครอบคลุมทุกพันธกิจ โดยเฉพาะงานที่มีอบหมายให้คณะวิชาเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ และควรพิจารณาลดจำนวนกิจกรรมที่ไม่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์หรือที่มีการทำที่ซ้ำซ้อนกัน
2. คณะวิชาควรกำหนดหรือสร้างกลไกในการกำกับภาระงานของอาจารย์แต่ละคนให้เหมาะสม โดยมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ให้มีการยืดหยุ่นตามศักยภาพของแต่ละบุคคล โดยเฉพาะการลดภาระการสอนของอาจารย์ ที่อยู่ในข่ายหรือแผนที่ต้องลาศึกษาต่อและขอเสนอตำแหน่งทางวิชาการ หรือการทวนสอบและทบทวนกลยุทธ์แรงจูงใจในการพัฒนาตนเองของคณาจารย์ทั้งในด้านการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกและการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการว่าสามารถสร้างแรงกระตุ้นเชิงบวก เชิงรุกมากขึ้นเพียงใด และควรกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จให้สูงขึ้นในเชิงท้าทาย
3. คณะวิชาควรทบทวนให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจเพิ่มเติมในการจัดเตรียมข้อมูลที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานในแต่ละตัวบ่งชี้ และดำเนินการตามวงจรคุณภาพ (PDCA) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพันธกิจหลักของคณะวิชา
4. คณะวิชาควรกำหนดจุดเด่น จุดเน้นในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามปรัชญา วิสัยทัศน์ให้ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การกำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมายของการดำเนินงานต่างๆ เป็นผลงานกิจกรรมซึ่งบูรณาการความร่วมมือจากหลักสูตรต่างๆ ให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม

วิธีปฏิบัติที่ดี / นวัตกรรม(ถ้ามี)

*วิธีปฏิบัติที่ดี หมายถึง วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้สถาบันประสบความสำเร็จหรือสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้นๆ มีหลักฐานปรากฏชัดเจน โดยมีการสรุปวิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติ ตลอดจนความรู้ ประสบการณ์ บันทึกเป็นเอกสาร เผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

ผลการสัมภาษณ์

ผู้บริหาร

1. จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมายในแต่ละ บางหลักสูตรปีมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทางคณะวิชาได้ตระหนักและมีการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง
2. จากการวิเคราะห์ SWOT ในปีที่ผ่านมา พบว่าการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์มีจำนวนน้อย และไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ของสกอ . ซึ่งทางคณะวิชาได้พยายามปรับปรุงโดยการมีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์สามารถเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้ อาทิ การจัดกิจกรรม lunch talk
3. จากนโยบายที่รัฐบาลให้มหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่งนำองค์ความรู้ไปสู่ชุมชนท้องถิ่นให้มากขึ้น ในประเด็นนี้จำเป็นต้องรอคณะกรรมการประจำส่วนงานชุดใหม่ เนื่องจากขณะนี้อยู่ในระหว่างสรรหาคนดี
4. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารราชการงานบุคลากร ด้านงานวิจัยที่คณะวิชาใช้จะเป็นจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ซึ่งระบบไม่ได้ถูกสร้างโดยคณะวิชาเหมือนกับคณะวิชาอื่นๆ ที่สร้างระบบขึ้นมาเอง

ตัวแทนอาจารย์

1. การให้คณะสนับสนุนผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มเติมจากที่มี เช่น การเบิกค่าตีพิมพ์ผลงาน การสนับสนุนงบประมาณสำหรับทำวิจัยเพื่อให้มีงบเพิ่มเติมในการจัดทำผลงานสนับสนุน
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานควรให้ผู้รับการประเมินสามารถตรวจสอบผลคะแนน ผลประเมินและรับทราบได้ให้จัดทำระบบประเมินโดยแยกออกเป็น
 - ภาระงาน 60% (เดิมมีอยู่แล้ว)
 - สมรรถนะงาน 20% มีการกำหนดรูปแบบงานที่ชัดเจนสำหรับการประเมิน
 - คุณภาพงาน 20% การประเมินผ่านผลงานในภาระงานที่ทำด้วยตัวผู้รับประเมินเอง เช่น ผลงานวิจัยตีพิมพ์เอกสาร/ตำราประกอบการสอน สื่อการสอน เป็นต้น
3. การสร้างขวัญและกำลังใจในแต่ละด้านและเชื่อมโยงกับผลประเมินคุณภาพงาน เช่น การมอบรางวัลอาจารย์สร้างชื่อเสียงให้คณะ อาจารย์ที่มีผลการสอนดีเด่น หลักสูตรที่มีผลการดำเนินงาน มคอ . สูงสุด และรองลงมาในลำดับที่ 1 และ 2 ซึ่งต้องประกาศผลต่อหน้าการประชุมอาจารย์ทั้งคณะกรรมการติดประกาศรูปอาจารย์ในคณะ ในมหาวิทยาลัยในเว็บไซต์ ในเฟสบุ๊ก เป็นต้น
4. การไปศึกษาต่อ
 - คณะและมหาวิทยาลัยควรทำข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในประเทศที่เปิดสอนในหลักสูตรที่อาจารย์มีความประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในการเปิดสอนเป็นภาคพิเศษ
 - การปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรที่สามารถทำให้อาจารย์ที่ดูแลหลักสูตรลดจำนวนลง หรือการวางแผนภาระงานให้มีความเหมาะสมกับอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อนอกเวลา

ตัวแทนเจ้าหน้าที่

1. ขาดการสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรที่เป็นระยะยาวต่อเนื่อง 5 ปี
2. ระบบการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร เรื่องสแกนลายนิ้วมือมีแต่เฉพาะสายสนับสนุน
3. งบประมาณสนับสนุนการอบรมเพื่อพัฒนาในสายงานไม่เพียงพอ
4. ควรมีการประชุมบุคลากรสายสนับสนุนทุกคนเพื่อชี้แจงภาระงานให้ชัดเจน
5. ควรมีโครงการที่มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และเจ้าหน้าที่

ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต

1. บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม แต่ควรเน้นเรื่องการตรงต่อเวลา
2. บัณฑิตมีความรู้ สามารถนำไปประยุกต์กับงานจริงได้ภายใต้คำแนะนำเพิ่มเติม แต่ควรมีการสอนโปรแกรมสำเร็จรูปที่ทันสมัยเทียบเคียงกับที่บริษัทมี
3. บัณฑิตมีความคิดสร้างสรรค์ มอบหมายงานได้อธิบายสิ่งที่ไม่ได้สั่งงานได้ แต่ควรมีการสอนที่เน้นการให้นักศึกษาอธิบายและแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม
4. มีลักษณะเป็นผู้นำสูง กล้าเสนองานต่อลูกค้าดีเมื่อเทียบกับบัณฑิตจากสถาบันอื่น
5. มีทักษะการสื่อสารดี แต่ด้านภาษาอังกฤษยังไม่อยู่ในขั้นที่ใช้งานได้ น่าจะส่งเสริมบทบาทด้านภาษาอังกฤษมากขึ้น

ตัวแทนศิษย์เก่า

1. การสอนมีการสอดแทรกการตรงต่อเวลา และมีระเบียบวินัย
2. ความรู้พื้นฐานเพียงพอ สามารถประยุกต์ใช้กับอาชีพได้ แต่ทฤษฎีจัด ปฏิบัติน้อย (การจัดการอุตสาหกรรมโยธา)
3. การสอนแบบให้คิดเอง และปฏิบัติเอง (ออกแบบผลิตภัณฑ์) สาขาอื่นก็มีการสอนให้คิดเองแต่ไม่มากนัก ยกเว้นโยธาที่มีการแข่งขันกับสถาบันอื่นๆ
4. มีการสอนความเป็นผู้นำจากงานที่ได้ปฏิบัติ (ออกแบบผลิตภัณฑ์) ส่วนสาขาอื่นจะสอดแทรกในกิจกรรมต่างๆ
5. การสื่อสารขาดทักษะที่แสดงออกทางภาษาอังกฤษ แม้จะมีการอบรมแต่ควรมีการติดตามนักศึกษาว่ามีผลสัมฤทธิ์อย่างไร

ตัวแทนนักศึกษา

1. มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในกิจกรรมต่างๆ ที่คณะวิชาหรือหลักสูตรจัดขึ้น
2. ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆ อย่างเช่น คอมพิวเตอร์เครื่องจักรกลไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา (โดยเฉพาะสาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมสาขาอุตสาหกรรมศึกษา)
3. อยากให้เพิ่มการสอนในภาคปฏิบัติมากขึ้น
4. ด้านความเป็นผู้นำมีการสอนเพิ่มเติมจากกิจกรรมเข้าค่ายต่างๆ รวมทั้งกิจกรรมในห้องเรียนที่จัดขึ้น
5. ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษยังไม่เพียงพอ
6. นักศึกษาบางสาขา อาทิ อุตสาหกรรมการศึกษา มีความต้องการให้ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน ซึ่งสภาพในปัจจุบันจำเป็นต้องขออาศัยโต๊ะเขียนแบบกับสาขาวิชาอื่นซึ่งทราบว่ามีโต๊ะเขียนแบบไปเก็บไว้ในบ้านพักครูบางสาขาวิชาให้เห็นว่าสภาพห้องปฏิบัติการไม่เหมาะสมในการทำงาน อาทิ ชั้น 6 มีฝ้ารั่ว เวลาฝนตกทำให้น้ำมาถูกชิ้นงาน หรือจำเป็นต้องไปปฏิบัติงานข้างๆ ห้องแล็บ ซึ่งอาจเป็นเพราะพื้นที่ไม่เพียงพอ
7. สาขาวิชาโยธาให้พิจารณาหลักสูตรเทคโนโลยีก่อสร้างปรับเป็นหลักสูตรเทคโนโลยีโยธา